

Eventos climáticos e interrupción de los negocios

Cómo estar preparado antes, para el día después



DEFINICIONES

¿QUÉ ES EL RIESGO?

Es la posibilidad de que suceda algo que tendrá impacto en los objetivos de la Organización (ISO 31000 - IRAM 17550/17551).



¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE RIESGOS?

Gestionar riesgos es un medio para asumir con confianza los riesgos propios del negocio y en base a ello, alcanzar las metas corporativas.



Gestión Integral de Riesgos

GESTION INTEGRAL DE RIESGO

La gestión de riesgos establece el marco de referencia, la estructura y los lineamientos que una organización define con el fin de identificar, valorar, tratar, monitorear y revisar de forma sistemática aquellos eventos que podrían afectar de manera negativa o positiva el logro de sus objetivos.

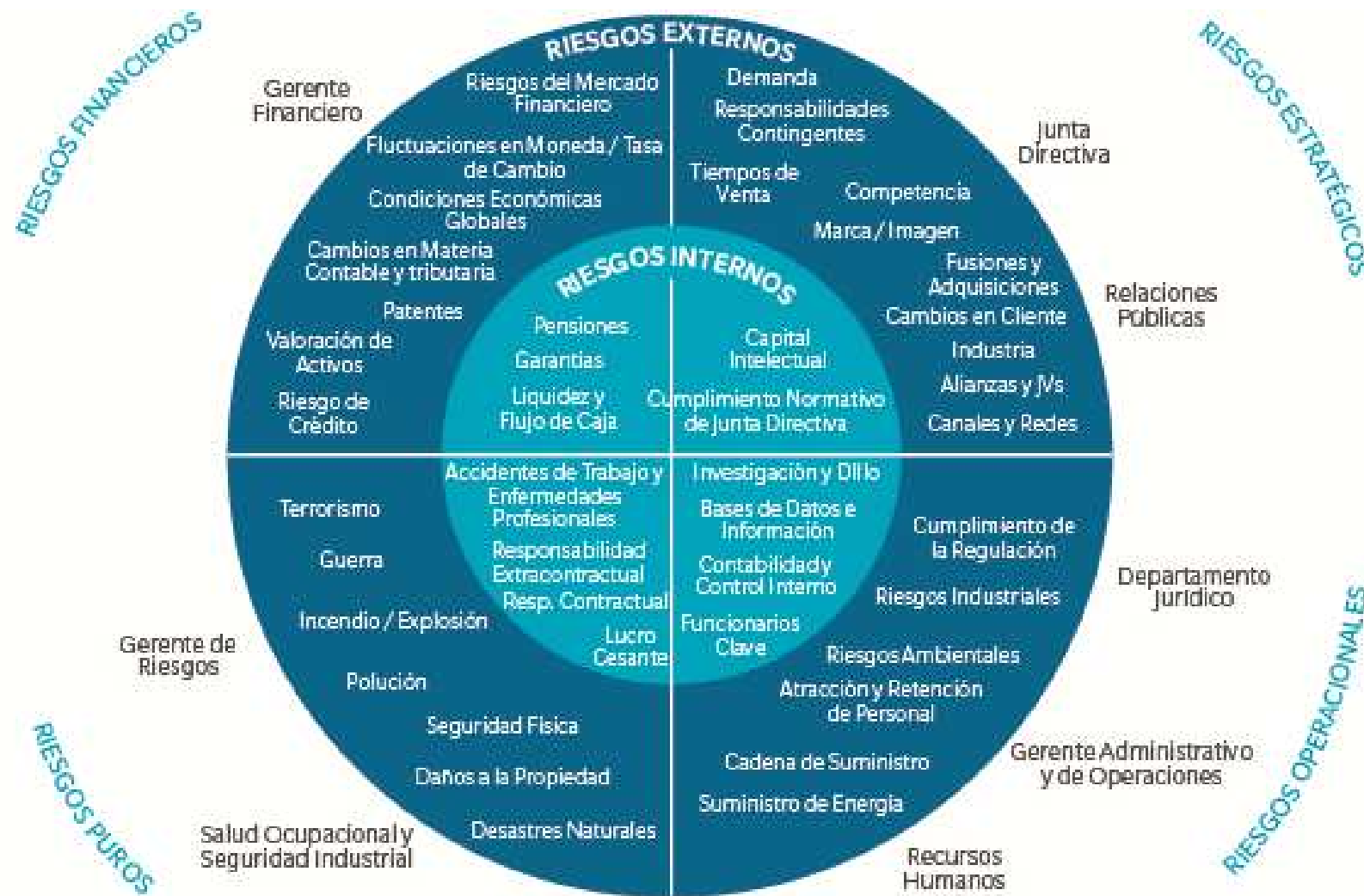


- 1 Crea Valor.
- 2 Hace parte integral de los procesos de la organización.
- 3 Hace parte de la toma de Decisiones.
- 4 Aborda explícitamente la Incertidumbre.
- 5 Su gestión de riesgos debe ser sistemática, estructurada y oportuna.
- 6 Se basa en la mejor información disponible.
- 7 Es adaptable.
- 8 Toma en consideración los factores humanos y culturales.
- 9 Es transparente e inclusivo.
- 10 Es dinámico, reiterativo y receptivo al cambio.
- 11 Facilita la mejora.

PRINCIPIOS

GESTION INTEGRAL DE RIESGOS (cont.)

Exposición a riesgos



GESTION INTEGRAL DE RIESGO (cont.)

Marco de una Gestión Integral de Riesgos – ISO 31000



GESTION INTEGRAL DE RIESGOS

Ventajas de implementar una Gestión Integral de Riesgos

- Protege el valor de la compañía
- Mejora de la planificación, desempeño y efectividad
- Beneficios en contextos favorables/ Limitación de pérdidas en contextos desfavorables
- Mejora la información para la toma de decisiones
- Garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias (CNV, SEC, entre otros)
- Entendimiento claro sobre los riesgos en todas las operaciones
- Evita sorpresas/ ventaja competitiva
- Mejora la relación con los socios del negocio
- Protege al directorio y al management, al haber actuado razonable y responsablemente

RIESGOS de la EMPRESA

RIESGOS EVENTOS CLIMATICOS



RIESGOS de la EMPRESA

RIESGOS EVENTOS CLIMATICOS (Cont.)

EL AGUA NO DA TREGUA

Inundaciones se extienden por crecida del Río Negro

Casi 1.000 evacuados en todo el país. El mayor impacto es en Canelones.

Lunes, 28 Agosto 2017

Compartir esta noticia

EL PAÍS > Información

Montevideo, T 19° H 8

Información

SALTO GRANDE

Caudal de agua supera inundación de 1959

El volumen de agua que pasó por las lluvias ocurridas en la cuenca alta de la zona, dijo a la prensa el prosecretario de la Presidencia, Juan Andrés Roballo.

Si no se dan más precipitaciones sobre la zona, los pronósticos recientes del Instituto Uruguayo de Meteorología estarían "en una meseta" en relación a lo que se percibe en el país, explican expertos



Actualidad 16 de Setiembre de 2013

Importantes inundaciones afectan a Uruguay

Ciudades del centro y norte de Uruguay sufrieron grandes inundaciones, especialmente en Treinta y Tres, Melo, Paso de los Toros y Dardo Sánchez manifestó su preocupación por la crecida del río Negro.

Melo, Cerro Largo/TodoElCampo - Metsul afirmó en un reporte de su página de Facebook que "Melo sufre una de las peores inundaciones de su historia".

TIEMPO

Más de 30 familias afectadas por una granizada en Salto

Varios techos fueron destruidos. Cultivos quedaron afectados

LUIS PÉREZ
SALTO
Lunes, 02 Octubre 2017

Compartir esta noticia



La granizada duró entre 15 y 20 minutos. Foto: Gentileza del lector

Según el último informe oficial del Sistema Nacional de Emergencias, se registraron daños en las viviendas. Del total, 628 personas son evacuadas y 597 autos afectados.

Miércoles, 12 Abril 2017

Compartir esta noticia



Inundaciones en Artigas: Foto: Fuerza Aérea



comunes de lo que se percibe en el país, explican expertos



El tornado produjo grandes daños y perjuicios.

LAS MÁS VISTAS

Se cura del cáncer y la declaran "incapaz"

RIESGOS de la EMPRESA

ACCIONES ANTE INUNDACIONES

Cuando la inundación es inminente

- Reubicar stocks, equipamientos críticos
- Cintas de back ups, archivos
- Reducir la ocurrencia de incendio
- Apagado de electricidad
- Drenar el liquido inflamable
- Instalación de puerta, muros
- Proteger maquinaria expuesta a goteo
- Cerrar valvulas de drenaje (reflujo)
- Colocar sacos de arena

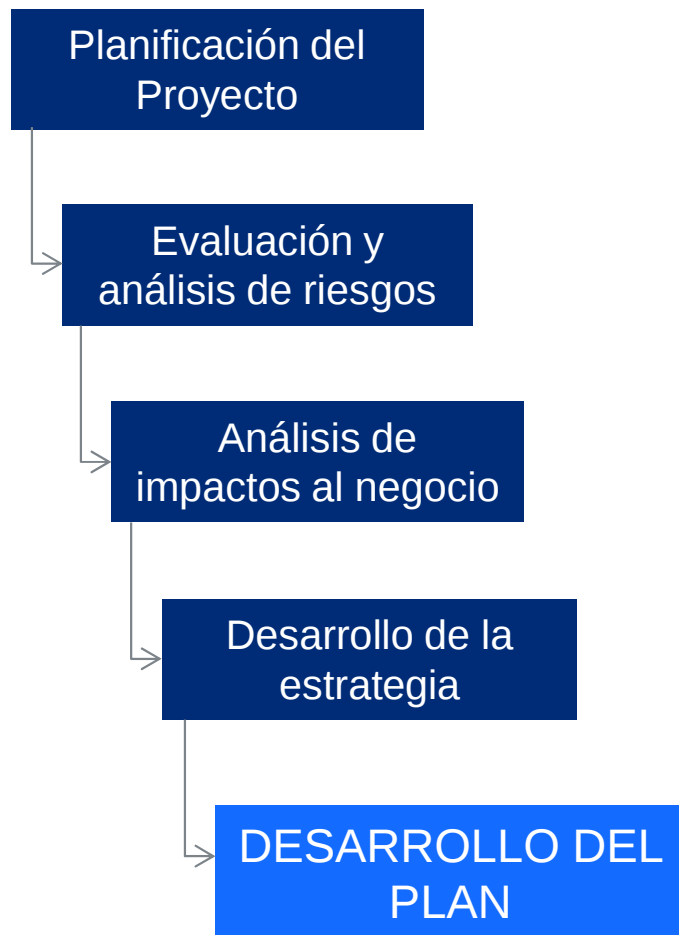
Después de la inundación

- Mantener el sistema contraincendios
- Realizar un relevamiento del impacto
- Chequear los líquidos inflamables
- Remover agua estancada
- Chequear, limpiar y probar equipos
- Remover desechos
- Secar material
- Chequear consecuencias a nivel edificio
- Retornar sistemas, extinción, alarmas, etc.

Gestión de Continuidad del Negocio

Plan de Continuidad del Negocio (BCM)

Proceso de planificación



Objetivo

Documentar los procedimientos requeridos para continuar, recuperar y reanudar la capacidad funcional de la empresa

Tareas claves

- Desarrollar grupos y tareas
- Desarrollar los pasos específicos para minimizar los impactos de la interrupción y reanudar las operaciones críticas
- Documentar el plan

Documento final

- Plan de recuperación de continuidad de negocios

Objetivos del Plan BCM

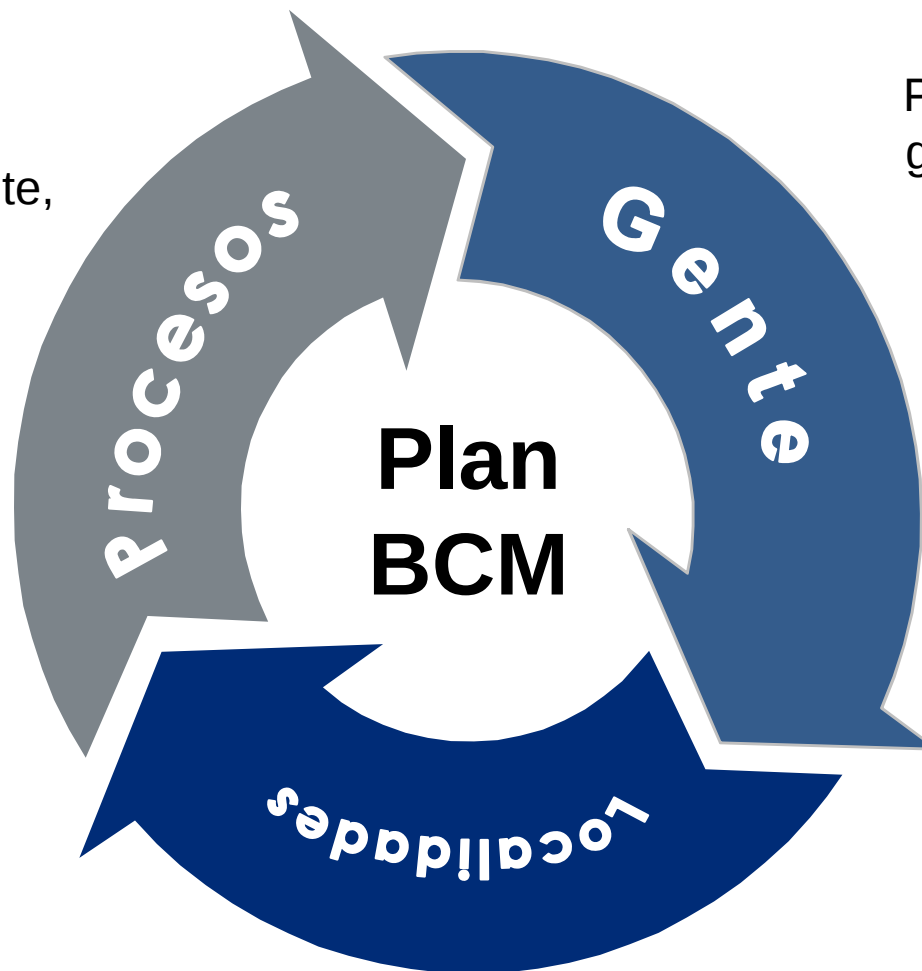
- ❖ Reducir las consecuencias de un desastre a niveles aceptables y aprobados por la Dirección
- ❖ Definir las áreas de alto impacto de la Compañía
 - Incluir todas las unidades y/o funciones de la Compañía
 - Evaluar todos los aspectos de la Compañía



Elementos del Plan BCM

Procesos críticos:

Ventas, manufactura,
distribución, servicio al cliente,
TI, finanzas, contabilidad,
recursos humanos, etc.



Personal de la empresa,
grupos de recuperación,
visitas, proveedores
externos, clientes,
contratistas

Localidad(es) alterna(s) que acomoda(n)
parte o toda la empresa y en donde algunos o
todos los procesos serán conducidos

Documentación del Plan BCM

- ❖ El documento del Plan necesita estar estructurado para que sea un documento viable y útil
- ❖ Con el fin de que el documento del plan sea útil en un desastre, debe incluir información vital y estar organizado de tal forma que sea fácil de usar



Componentes principales del Plan BCM

- ❖ Descripción del programa
- ❖ Manejo del incidente
- ❖ Grupos y tareas
- ❖ Localidades críticas
- ❖ Procesos críticos
- ❖ Contactos críticos
- ❖ Tecnología informática
- ❖ Registros vitales /
almacén externo
- ❖ Equipos y suministros
- ❖ Mantenimiento del programa
- ❖ Apéndices

Evitar errores comunes

- 1 La compañía de seguros se encargará del asunto
- 2 La asistencia externa dirigirá nuestra recuperación
- 3 Estrategias / capacidad de recuperación desactualizadas
- 4 Tiempo de recuperación erróneo
- 5 Planes muy genéricos o muy detallados
- 6 Personas incapaces de enfrentar la crisis
- 7 Comunicación ineficaz

Resumen de la Lección

Los planes deben interconectarse y coordinarse para posicionar mejor a su empresa para poder responder a un eventos catastróficos

Cada plan debe ser un documento auto entendible que comunique claramente el esfuerzo total y cómo un plan particular o conjunto de planes se integran para formar las capacidades del programa de la Compañía

Descripción del programa

- ❖ Enfoque de la metodología y planificación
- ❖ Metas y objetivos
- ❖ Alcance y premisas
- ❖ Definición/criterios de desastre
- ❖ Roles y responsabilidades por función
- ❖ Definición de términos y glosario
- ❖ Actividades de prevención y mitigación
- ❖ Organización del grupo
- ❖ Estructura del documento
- ❖ Pruebas, ejercicios y mantenimiento



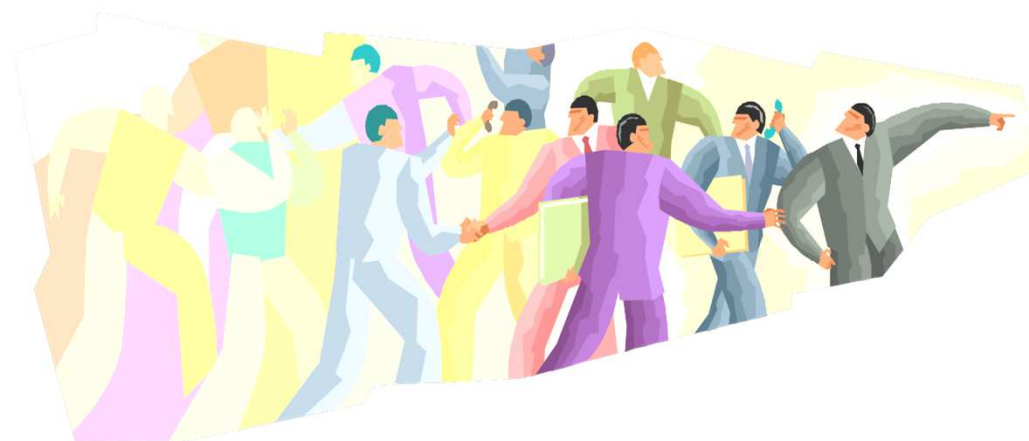
Manejo del incidente

- ❖ Plan/procedimientos de notificación de emergencia
- ❖ Listas/árbol de llamadas de grupo
- ❖ Listas de notificación
- ❖ Procedimientos de escalación
- ❖ Guías de declaración de desastre
- ❖ Activación de grupos de respuesta/recuperación
- ❖ Procedimientos y criterios de activación del EOC



Grupos y tareas

- ❖ Minimizar la dependencia
 - Organización de grupos BCM
- ❖ Acceso demorado
- ❖ Procedimientos de evaluación de daños
- ❖ Establecer la necesidad de reanudación y continuación de
 - Roles del personal
 - Procedimientos del negocio
 - Tecnologías críticas
- ❖ Seguridad
- ❖ Relaciones públicas / medios
- ❖ Transporte
- ❖ Legales
- ❖ Seguros



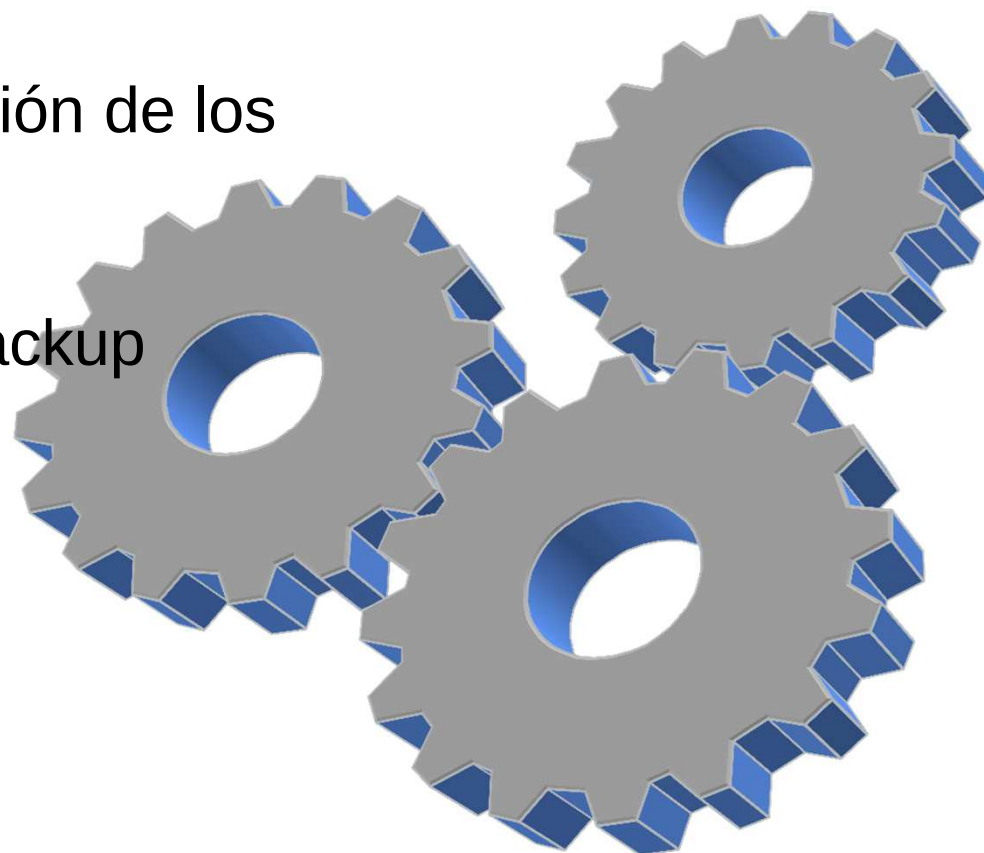
Localidades críticas

- ❖ Localidades primarias
- ❖ Localidades alternas
 - Información del sitio de recuperación
 - Almacén externos
 - Centro de operaciones de emergencia
 - Centro(s) de comando
- ❖ Reubicación
 - Espacio suficiente
 - Seguridad
 - Protección contra incendios
 - Capacidad de recepción y entrega



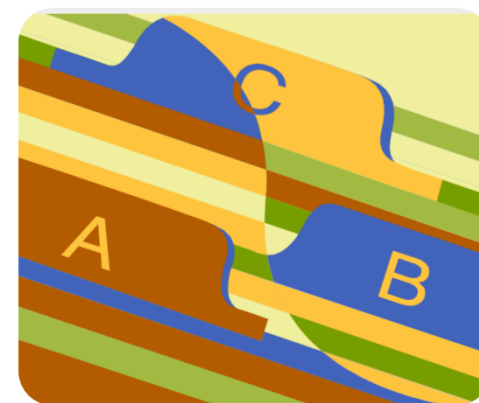
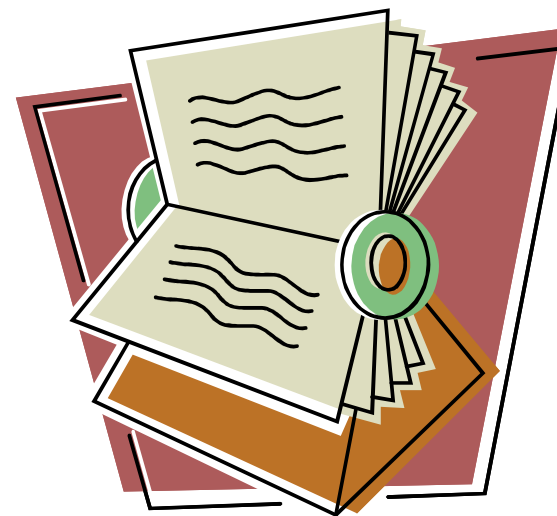
Procesos críticos

- ❖ Relación de procesos o aplicaciones clave
- ❖ Estrategias para reanudación y recuperación
- ❖ Inventario de activos críticos
- ❖ Procedimientos para reanudación de los procesos clave de negocios
- ❖ Procedimientos de respaldo/backup



Contactos críticos

- ❖ Proveedores
- ❖ Contratistas
- ❖ Clientes
- ❖ Información de contacto con empleados
- ❖ Administración de personal y IT
- ❖ Manejo de medios / personal de comunicación de crisis



Tecnología informática

- ❖ Requerimientos de preparación de tecnología
- ❖ Hardware y equipo
- ❖ Procedimientos para restaurar datos y sistemas críticos
- ❖ Sistemas operativos
- ❖ Software y sistemas de aplicación
- ❖ Telecomunicaciones



Registros vitales / Almacén externo

- ❖ Preparativos, planes y procedimientos de unidad de negocios
- ❖ Copia de los registros (hard copy)
 - Inventarios
 - Respaldos y retención externos
 - Contratos
 - Registros de fórmulas y productos



Equipos y suministros

❖ Equipo

- ¿Qué equipos necesita para hacer su trabajo?

❖ Suministros

- ¿Qué suministros necesita para hacer su trabajo?
 - ✓ Fuente única
 - ✓ Plazo de entrega
 - ✓ Justo a tiempo (JIT)
 - ✓ Planificación de recursos (ERP)
 - ✓ Stocks de seguridad



Mantenimiento del programa

- ❖ Calendario y responsabilidades del programa de continuidad
- ❖ Aprobación de los ejecutivos
- ❖ Presupuesto y apoyo financiero
- ❖ Actividades de capacitación y concientización
- ❖ Pruebas del plan
- ❖ Políticas y procedimientos de distribución del plan
- ❖ Administración del plan



Apéndices

- ❖ Localidades de recuperación: direcciones y números telefónicos
- ❖ Grupos y tareas de emergencia
- ❖ Acuerdos / contratos con proveedores
- ❖ Fuente de suministros ante emergencia
- ❖ Lista de registros vitales
- ❖ Glosario de términos
- ❖ Listas de notificación
- ❖ Lista de recursos
- ❖ Checklist

